

## Online-Fortbildungen mit Jitsi Meet gestalten

<https://jitsi.org>

### Hintergrund

#### Warum Jitsi Meet?

- **Kostenlos für bis zu 200 TN**
- **Ohne Login sowie für ReferentInnen als auch für TN nutzbar**
- Open Source: kann entweder über einen Server im Internet direkt genutzt werden oder als Software-Paket heruntergeladen werden, um dieses auf dem eigenen Server zu installieren
- Datensparsamkeit und Nachvollziehbarkeit der Software (Quellcode einsehbar auf Github)

#### Wie funktioniert Jitsi Meet?

Der/die ReferentIn geht auf die Internetseite von Jitsi und eröffnet einen Raum, der evtl. auch passwortgeschützt werden kann. Dann erhalten alle TN den Link plus evtl. das Passwort zu diesem Raum und los geht es!

#### Das kann Jitsi Meet:

- Virtuellen Seminarraum erstellen, ohne Passwort oder passwortgeschützt
- Videokonferenz: Konferenz mit oder ohne Bild der TeilnehmerInnen
- Screen-Sharing: Bildschirm, Anwendungsfenster, Präsentationen, ... teilen
- Chatfunktion
- Aufzeige-Funktion (Hand heben und aufgerufen werden)
- Aufzeichnungsfunktion für die Sitzung

TIPP:

Quick-Tutorial von  
Philippe Wampfler:

[https://youtu.be/  
j3ZNa502-Dc](https://youtu.be/j3ZNa502-Dc)

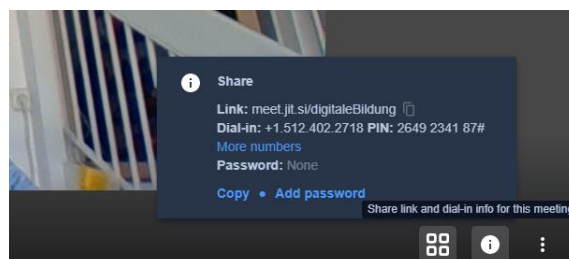
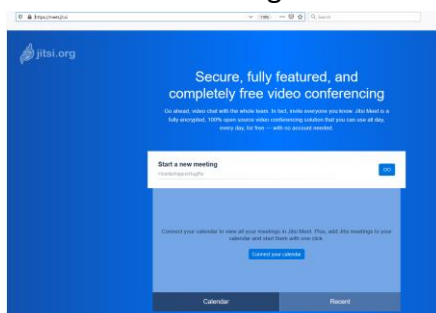


### Virtuellen Raum einrichten und andere einladen

1. **Internetseite von Jitsi Meet** per Browser (idealerweise Google Chrome) aufrufen:

Projektseite direkt: <https://meet.jit.si>

Bei hoher Auslastung alternative Seite von Golem: <https://meet.golem.de>



2. Bei „Start a new meeting“ den **Namen der Fortbildung** eingeben, z.B. „digitaleBildung“
3. Evtl. **Raum passwortschützen**: Evtl. Passwort vergeben
4. **TN einladen**: Angezeigten Link plus evtl. Passwort an TN weitergeben

### 1. Vorbereitung: Infos an die TN zum Vorgehen

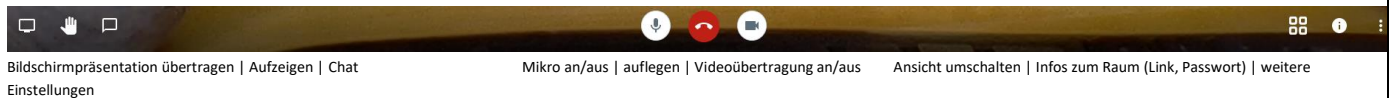
- Vorgehensweise zum Beitreten: Link und Passwort
- Vorab bitte testen: eigene Webcam und Mikrofon, idealerweise vorab privat; falls es nicht klappt, bitte Hilfe suchen







### 2. Gemeinsamer Beginn: Begrüßung und technische Einführung



- TN willkommen heißen, Inhalt der Fortbildung kurz vorstellen, TN sehen ReferentIn im Bild, persönlicher Kontaktaufbau, evtl. Vorab-Fragen
- Tool kurz vorstellen: Vgl. Video von Philippe Wampfler; in der Fortbildung genutzte Funktionen kurz gemeinsam testen
- Klären: Wie wird der Materialaustausch erfolgen, z.B. Links oder Folien?
- Evtl. Vorstellungsrunde der TN: entweder per Chat schriftlich oder per Videokonferenz mündlich

### 3. Abschluss: z.B. eigene Ergebnisse per Chatfunktion zusammentragen, weiterführende Fragen per Chat sammeln und gemeinsam lösen, jeder Präsentiert per Bildschirmübertragung sein Arbeitsergebnis etc.

Und das ist möglich:



- **Sich von Angesicht zu Angesicht unterhalten:**   
Geeignet für Begrüßung, Austausch etc. Falls das System zu langsam wird, evtl. doch die Kamera abschalten (auf das Kamera-Symbol klicken)
- **Mit den TN chatten:**   
z.B. um Aufgaben zu stellen, in Arbeitsphasen asynchron Fragen zu sammeln, Fragen untereinander zu stellen, Rechercheergebnisse zu sammeln, Ideen zusammenzutragen, Argumente zu sammeln, ...
- **Bildschirmpräsentation zu den TN übertragen:**   
Es erscheint ein Auswahldialog mit den aktuell geöffneten Fenstern des/der ReferentIn: Die Bildschirmpräsentation, Internetseite, pdf-Datei etc. auswählen. Zum Beenden der Ansicht unten auf das kleine Symbol „beenden“ klicken.
- **Sich melden (Aufzeigen):**   
Klickt ein TN auf das Handsymbol, erscheint ein Handsymbol bei seinem angezeigten TN-Bildschirm; klickt der Referent den TN-Bildschirm an, wird er für alle sichtbar. Ideen für die Nutzung dieser Funktion: Sprecherwechsel, Gruppenpräsentationen, Abstimmungen per Handzeichen
- **Gemeinsam ein Video des/der ReferentIn anschauen:**   
Das Video starten bzw. mit einem Videoplayer (z.B. VLC) aufrufen, damit ein aktives Fenster auswählbar ist. Per Auswahldialog dieses Fenster aufrufen und teilen. Falls evtl. der Ton nicht übertragen wird, nochmal bei den erweiterten Funktionen  unter Settings die Tonquelle kontrollieren (muss evtl. Stereomix sein); Achtung: danach muss man evtl. wieder auf „Mikrofon“ per Hand umschalten – das ist leider bei Jitsi noch sehr unkomfortabel

- **Gemeinsam ein Video bei Youtube anschauen:**   
Bei „Share a Youtube video“ den Link zum Video eingeben, dann wird das Video über den Bildschirm für alle angezeigt.
- **Fortbildung aufzeichnen, um sie evtl. nachher noch zur Verfügung zu stellen:**   
„Start recording“ wählen, die Fortbildung wird aufgezeichnet. Alternativ ist ein Live-Streaming möglich.

#### Tipps zum Weiterlesen:

- Schriftliche Anleitung von Philippe Wampfler: <https://hackmd.io/@phwampfler/jitsi>
- Weiteres Video-Tutorial von U. Oberender: <https://youtu.be/fuiDFBzMeUw>

#### Ergänzende Tools, die evtl. hilfreich sein können bei digitalen Fortbildungen:

- Ideen auf einer **digitalen Pinnwand** zusammentragen: z.B. Padlet (Login nötig für ReferentIn): <https://padlet.com>
- Ein **Feedback** einholen, z.B. Oncoo Zielscheibe (ohne Login frei nutzbar): <https://www.oncoo.de> (auf den gelben Kreis zum Erstellen klicken) bzw. direkt <https://www.oncoo.de/Zielscheibe>
- **Dateien bzw. Skripten übertragen** und TN zur Verfügung stellen:
  - o Per Mail vorab
  - o Per mebis in einem gemeinsamen Kurs, falls es eine dauerhafte TN-Gruppe ist
  - o Per Cloud-Dienst und Versand eines Links (Achtung auf Medienrecht und Datenschutz!)
  - o Große Dateien evtl. per Webtransfer-Dienste
- **Interaktives Whiteboard**, z.B. in einem Fenster die mebis-Tafel geöffnet haben (<https://tafel.mebis.bayern.de>), per Webcam etwas handschriftlich Gezeichnetes abfilmen, Zeichen-, Schreib-, Präsentations- oder Whiteboard-Programm nutzen und das Fenster übertragen
- **Gemeinsam an Texten schreiben**, über ein gemeinsames Notizbuch wie <https://zumpad.zum.de>, eine gemeinsame Instant-Internetseite wie <https://hackmd.io> oder die kollaborativen Funktionen geteilter Texte von Microsoft Office Word oder Google Docs (Achtung Medienrecht und Datenschutz)

Screenshots aus Jitsi Meets, <https://jitsi.org>



Weiternutzung als OER ausdrücklich erlaubt: Für dieses Werk wird kein urheberrechtlicher Schutz beansprucht, Freigabe unter [CC0/Public Domain](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Optionaler Hinweis gemäß [TULLU-Regel](https://www.tullu.de/): "Online-Fortbildungen mit Jitsi Meets" von Dr. Karin Reber, freigegeben als: [CC0/Public Domain](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Der Link zur Freigaberklärung ist hier abrufbar: <https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de>